

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.2. Производственная практика (технологическая)**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными  
группами населения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02  
Социальная работа .

Авторы О.Г. Седых, Е.И. Нефедьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

## 2. Задачи практики

Производственная практика (технологическая) является одним из этапов обучения и формирования профессионального специалиста по социальной работе.

Цель производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – отработка методов и приемов практической социальной работы с различными категориями населения – объектами социальной работы и социальной защиты; отработка навыков профессиональной деятельности бакалавра социальной работы, ознакомление с практической деятельностью социальных работников и специалистов по социальной работе в различных учреждениях системы социального обслуживания граждан. Студенты, опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, в период практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт деятельности этих учреждений, специфику работы, умения и навыки специалистов по социальной работе.

Производственная практика предполагает освоение студентами навыков работы с клиентами социальной работы на контактном уровне. Практика осуществляется в государственных учреждениях системы социального обслуживания населения, осуществляющих непосредственную социальную поддержку различных социально-уязвимых категорий граждан. Также данная практика может организовываться в некоммерческих и общественных организациях (Общество инвалидов, Красный крест, Кризисный центр для женщин, Российский детский фонд и др.), в клиентских службах организаций системы социального обеспечения (ПФ России, территориальные Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и др.).

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	работы
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	У. умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Н. составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	У. умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности Н. применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	У. умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Н. применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер	У. умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном

Компетенция	Формируемые УНы
социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	обслуживании Н. обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	У. умеет консультировать по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки Н. применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Правоведение", "Экономическая теория", "Этика и деонтология социальной работы", "История социальной работы", "Введение в профессию", "Теория социальной работы", "Технология социальной работы", "Педагогика в социальной работе", "Психология в социальной работе".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1	Раздел отчета
2	Технологический этап	Раздел 2	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Раздел 3	Раздел отчета

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	<p>У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p>	Раздел 1. 1.1.	до 7 баллов (7)
		ПК-1	<p>У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p>	Раздел 1. 1.2.	до 8 баллов (8)
		ПК-2	<p>У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих</p>	Раздел 1. 1.3	до 8 баллов (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p>		
		ОПК-4	<p>У.умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Н.применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Раздел 1. 1.4.	до 7 баллов (7)
2	Технологический этап	ПК-3	<p>У.умеет консультировать по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки</p> <p>Н.применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	Раздел 2. 2.1.	до 10 баллов (10)
		ПК-2	<p>У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а</p>	Раздел 2. 2.2.	до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании  Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая		
		ПК-1	У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Раздел 2. 2.3	до 15 баллов (15)
		ПК-1	У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Раздел 2. 2.4.	до 15 баллов (15)
3	Заключительный этап	ПК-3	У.умеет консультировать по вопросам, связанным с	Раздел 3. 3.1.	до 5 баллов (5)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки</p> <p>Н.применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>		
		ПК-2	<p>У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p>	Раздел 3. 3.2.	до 5 баллов (5)
		ОПК-3	<p>У.умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p> <p>Н.составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере</p>	Раздел 3. 3.3.	до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социальной работы		
		ПК-1	У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Раздел 3. 3.4.	до 5 баллов (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. Басов Н. Ф. Николай Федорович Социальная работа с людьми пожилого возраста. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Н. Ф. Басов.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-347 с.
3. Фирсов М. В. Технология социальной работы. учеб. пособие для вузов/ М. В. Фирсов.- М.: Академический проект, 2007.-428 с.
4. Кононова Л. И., Холостова Е. И. Технология социальной работы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2011.-503 с.
5. [Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]/ Манько Ю.В., Оганян К.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2008.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27076.html](http://www.iprbookshop.ru/27076.html)
6. [Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Чуркина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 42 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78154.html](http://www.iprbookshop.ru/78154.html)

### б) дополнительная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа в схемах. учеб. пособие. 2-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2008.-100 с.
2. Басов Н. Ф., Бойцова С. В., Веричева О. Н. Социальная работа с инвалидами. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Басов Н. В. [и др.].- М.: КноРус, 2012.-399 с.
3. Социальная работа с молодежью. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы. 2-е изд./ под ред. Н. Ф. Басова.- М.: Дашков и К, 2009.-325 с.
4. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей. учеб. пособие. 3-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2009.-212 с.
5. [Павленок П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб.пос. \[Электронный ресурс\] – М.: ИНФРА-М, 2011. – 267с. Режим доступа: \[http://kniga.com/books/preview\\\_txt.asp?sku=ebooks309261\]\(http://kniga.com/books/preview\_txt.asp?sku=ebooks309261\)](#)
6. [Фирсов М.В. Технология социальной работы \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Трикса, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60042.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии и психологии

### **Производственная практика (технологическая)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (технологическая)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Раздел 1. 1.1. Критерий: до 7 баллов .	7	
2	Раздел 1. 1.2. Критерий: до 8 баллов.	8	
3	Раздел 1. 1.3. Критерий: до 8 баллов.	8	
4	Раздел 1. 1.4. Критерий: до 7 баллов .	7	
5	Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов .	10	
6	Раздел 2. 2.2. Критерий: до 10 баллов.	10	
7	Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов.	15	
8	Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов.	15	
9	Раздел 3. 3.1. Критерий: до 5 баллов .	5	
10	Раздел 3. 3.2. Критерий: до 5 баллов .	5	
11	Раздел 3. 3.3. Критерий: до 5 баллов .	5	
12	Раздел 3. 3.4. Критерий: до 5 баллов .	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), ведомственная подчиненность	До 7
1.2.	Источники финансирования, краткая история становления и развития, организации	До 8
1.3.	Функции и задачи, решаемые организацией, социальная значимость учреждения	До 7
1.4.	Структурные подразделения, отделения учреждения; кадровая обеспеченность, штатный состав учреждения	До 8
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>2. Технологический этап</b>		
2.1.	Контингент (получатели социальных услуг), с которыми работает организация; характеристика проблем, решаемых организацией на различных уровнях	До 10
2.2.	Основные нормативно-правовые документы, с которыми работает организация; законодательство, используемое в практической деятельности	До 10
2.3.	Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях; в работе с получателями услуг	До 15
2.4.	Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.); наличие аналогичных организаций в стране, в регионе (их отличия, преимущества)	До 15
<b>Всего баллов</b>		<b>До 50</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики	До 5
3.2.	Заключение студента по итогам практики (в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики)	До 5
3.3.	Предложение своих рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях, ее перспективы	До 5
3.4.	Подготовка и защита отчета о практике. выражение своих выводов и предложений по итогам практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения, ведомственной подчиненности**

**5-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус,

сферу деятельности;

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения;

**1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

### **П.1.2 Характеристика источников финансирования организации, краткой истории ее становления и развития**

**7-8 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет источник ее финансирования, подробно знает ее историю – становления и современного развития;

**4-6 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, откуда организация получает финансовые средства; примерно ознакомлен с историей прошлого и настоящего ее развития;

**1-3 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно источник финансирования организации, имеет слабые представления об истории развития организации.

### **П.1.3 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль**

**5-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

**1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

### **П.1.4 Характеристика структурных подразделений, отделений учреждения; кадровой обеспеченности, штатного состава учреждения**

**7-8 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет структуру учреждения, ее основные отделения; знает кадровую обеспеченность организации;

**4-6 балла** выставляется в том случае, если обучающийся знает структуру учреждения, но имеет представление не обо всех основных ее отделениях; примерно ознакомлен с кадровым штатным составом организации;

**1-3 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно структурные подразделения организации, имеет слабые представления кадровом составе организации.

### **П.2.1 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются**

**граждане**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

**1-3 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

### **П.2.2 Характеристика основных нормативно-правовых и законодательных документов, с которыми работает организация**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание и перечень правовых актов, которые использует в своей деятельности организация;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику нормативно-правовых документов, а соответствие с которыми работает организация;

**1-3 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о законодательных актах, используемых в работе организацией.

### **П.2.3 Характеристика технологий, форм и методов работы учреждения**

**11-15 баллов** выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

**6-10 баллов** выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

**1-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

### **П.2.4 Характеристика существующих и перспективных направлений работы организации; наличие аналогичных организации в стране, в регионе**

**11-15 баллов** выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем действующим и перспективным направлениям работы учреждения; дает четкий перечень аналогичным организациям в регионе и примерный – по стране;

**6-10 баллов** выставляется, если обучающийся знаком с основными существующими и перспективными направлениями деятельности организации; примерно знает, какие организации в регионе осуществляют

аналогичную работу;

**1-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых направлениях работы учреждения – существующих и перспективных; плохо знает перечень аналогичных организаций даже в регионе.

**П.3.1 и П.3.2 Предложение рекомендаций, выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода**

**5 баллов** выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

**3-4 баллов** выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

**1-2 баллов** выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

**П.3.3 и П.3.4 Подготовка и защита отчета, количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету**

**5 баллов** выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

**3-4 баллов** выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

**1-2 баллов** выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические указания предназначены для прохождения производственной практики студентами третьего курса бакалавриата.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.). Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 4 недели на 3 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практической подготовки – не позднее последнего дня практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса. Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

### **Структура отчета по производственной практике (технологической)**

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

#### 1. Общая характеристика организации.

1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность и форма собственности, источники финансирования;

- 1.2. Краткая история создания и развития организации;
- 1.3. Основные решаемые организацией задачи и функции;
- 1.4. Структурные подразделения организации, отделения основные и вспомогательные;
- 1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.
2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
  - 2.1. Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
  - 2.2. Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
  - 2.3. Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
  - 2.4. Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (индивидуальном уровне получателей услуг, уровне социальной группы, уровне территории и т.д.).
  - 2.5. Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.).
  - 2.6. Наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества).
3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (*не входит в общую нумерацию*)

Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)